



OPRICHTING

van de vereniging

EDINNA

akte van 9 februari 2009

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam

INCORPORATION

(unofficial translation)

of the association

EDINNA

deed of 9 February 2009

Heden, negen februari tweeduizend negen, verscheen voor mij, _____
mr. Maria Francisca Elisabeth de Waard-Preller, notaris te Rotterdam: _____
de heer mr. Obbo Maarten Buma, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 3014 DA
Rotterdam, Weena 750, geboren te Borne op negen november negentienhonderd twee-
entachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Haije Arend Leendert Mintjes**, wonende te 8872 NC Midlum, Har-
lingerstraatweg 74, geboren te Wolphaartsdijk op éénendertig augustus negen-
tienhonderd zestig, ongehuwd en niet geregistreerd partner, houder van pas-
poort, nummer NK4191000; _____
2. de heer **Robert van Reem**, wonende te 6681 BN Bommel, Dorpsstraat 20, _____
geboren te Arnhem op twintig oktober negentienhonderd éénenvijftig, gehuwd,
houder van paspoort nummer NH8487041. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een vereniging op te richten.

OVERWEGENDE: _____

- dat de leden van deze vereniging het Memorandum van Overeenstemming _____
erkennen dat is getekend in Straatsburg op achttien juni tweeduizend acht; _____
- dat de leden een netwerk wensen te onderhouden voor samenwerking en uit- _____
wisseling van informatie en ervaring op het gebied van opleiding; _____
- dat de leden voor dit doel een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid _____
hebben opgericht, met als naam EDINNA en dat zij besloten hebben in hun _____
vergadering van vier februari tweeduizend negen om de statuten vast te stellen
bij notariële akte. _____

De vereniging wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN _____

Artikel 1 _____

Naam, zetel en registratie _____

De vereniging draagt de naam 'EDINNA', welke naam is afgeleid van Education in _____
Inland Navigation. _____

Edinna is gevestigd te Rotterdam, Nederland en wordt geregistreerd in het handelsre- _____
gister van de Kamer van Koophandel. _____

Artikel 2 _____

Doel _____

De vereniging heeft als hoofddoel het onderhouden van een netwerk: _____

- om relaties tussen opleidingsinstituten te intensiveren; _____
- om kennis, ervaringen en vaardigheden tussen leden uit te wisselen; _____
- om een platform te bieden voor de uitwisseling van meningen tussen leden _____
onderling alsmede tussen leden en andere personen, instituten, organisaties en
autoriteiten; _____
- tot het stimuleren van en bijdragen aan geharmoniseerde opleidingen en trai- _____
ningen van binnenvaartpersoneel; _____
- om een platform te bieden voor informatie-uitwisseling en om leden in staat te _____

- stellen hun visies uit te dragen over bepaalde opleidingsvraagstukken;
- om samenwerking tussen Edinna partners te bevorderen;
- om het bewustzijn te bevorderen over opleidingen ter zake van vervoer over binnenwateren op alle relevante gebieden;
- om de belangen van de leden te behartigen naar bevind van zaken en zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (hierna te noemen: "Algemene Vergadering"), bijvoorbeeld ten aanzien van wetgeving op nationaal en Europees niveau.

Artikel 3

Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap staat open voor alle ondertekenaars van het Memorandum van Overeenstemming, getekend in Straatsburg op achttien juni tweeduizend acht. Zij hoeven het lidmaatschap niet aan te vragen, maar kunnen hun lidmaatschap bevestigen door enkele schriftelijke mededeling aan het bestuur (hierna te noemen: "Bestuur") of door hun aanwezigheid en ondertekening van de presentielijst op de oprichtingsvergadering van vier februari tweeduizend negen.
2. Voorts kan elk te goeder naam en faam en als vakkundig bekend staand opleidingsinstituut lid worden dat
 - is geregistreerd en zijn zetel heeft in een lidstaat van de Europese Unie,
 - rechtspersoonlijkheid heeft,
 - opleidingen en/of trainingen uitvoert op het gebied van vervoer over binnenwateren,
 - door de ondertekenaars daarvan is toegelaten tot het ondertekenen van het bovengenoemde Memorandum van Overeenstemming, en
 - de vereiste accreditaties vereist door nationale en Europese wetgeving heeft voor voornoemde opleidingen en trainingen.
3. Aspirant leden kunnen lidmaatschap aanvragen bij het Bestuur. Op zulk verzoek beslist het Bestuur bij gewone meerderheid over al dan niet toelating tot of afwijzing van het lidmaatschap. Beslissingen over het al dan niet toelaten worden eerst meegedeeld aan de Algemene Vergadering, dan wel schriftelijk aan alle leden. In geval van toelating tot of afwijzing van de aanvraag tot lidmaatschap door het bestuur kan de Algemene Vergadering anders beslissen, welke beslissing in de plaats treedt van de oorspronkelijke beslissing van het Bestuur. In geval van mededeling aan alle leden van de goedkeuring van een lidmaatschapsaanvraag door het Bestuur, en geen van de leden binnen veertien dagen na de mededeling zijn wens tot expliciete besluitvorming aan het Bestuur schriftelijk heeft meegedeeld, kan de Algemene Vergadering niet meer anders beslissen. Indien een lid het Bestuur zijn wens tot expliciete besluitvorming heeft meegedeeld, plaatst het Bestuur dit onderwerp op de agenda van de eerstvolgende

vergadering van de Algemene Vergadering, dan wel entameert het Bestuur tot een besluit via een schriftelijke procedure.

Het besluit over toelating wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

4. De Algemene Vergadering kan, in bijzondere gevallen en op voordracht van het Bestuur, een instituut toelaten tot het lidmaatschap dat niet voldoet aan één van de gestelde vereisten als genoemd in lid 2 van dit artikel.

5. Opzegging van lidmaatschap geschiedt door schriftelijke mededeling aan het Bestuur ten minste drie maanden voor het einde van het desbetreffende kalenderjaar.

6. Steunlidmaatschap is mogelijk voor instituten, bedrijven en natuurlijke personen.

Steunleden hebben geen stemrecht en komen niet in aanmerking voor functies waarvoor men gekozen dient te worden.

De voorwaarden voor Steunlidmaatschap en de rechten en plichten van steunleden worden vastgelegd in een separaat reglement.

7. De contributie zal worden vastgesteld door de Algemene Vergadering en kan van tijd tot tijd worden gewijzigd door de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering kan onderscheid maken naar categorieën leden en categorieën steunleden en daarvoor een verschillende contributie vaststellen.

Artikel 4

Rechten en plichten van leden

1. Leden hebben de volgende rechten:

- het deelnemen in het werk van de Algemene Vergadering en het tot uitdrukking brengen van hun meningen en visies, alsmede het uitoefenen van het stemrecht;
- het kiezen van en gekozen worden in organen van de vereniging;
- het deelnemen in alle activiteiten van de vereniging;
- het doen van voorstellen aan organen van de vereniging en het doen van suggesties ten aanzien van elk onderwerp behorend tot of verband houdend met de doelstellingen van de vereniging;
- het geïnformeerd worden over activiteiten en over de financiële situatie van de vereniging;
- toegang tot databestanden van de vereniging onder de voorwaarden vastgesteld door de Algemene Vergadering;
- andere rechten voorzien door of voortvloeiend uit de statuten en reglementen.

2. Leden hebben de volgende verplichtingen:

- onverminderd toepassing van lid 1, het nakomen van en handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en met de besluiten van de organen van de vereniging;
- het betalen van de contributie en andere bijdragen vastgesteld door de Algemene Vergadering in overeenstemming met de wet, de statuten en

- reglementen; _____
- het deelnemen in activiteiten van de vereniging; _____
- het betrachten van de gepaste zorgvuldigheid ten aanzien van de be- _____
langen van de vereniging in hun handelen; _____
- andere verplichtingen voorzien in of voortvloeiend uit de wet, de statu- _____
ten of reglementen. _____

Artikel 5 _____

Beëindiging van lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap wordt beëindigd: _____
 - door schriftelijke mededeling aan het Bestuur door het lid; _____
 - door uitzetting van het lid door de Algemene Vergadering; _____
 - door faillissement of ontbinding van het lid. _____
2. Het lidmaatschap kan worden beëindigd door schriftelijke mededeling van het Bestuur: _____
 - na schriftelijke mededeling door het Bestuur dat het lid niet langer vol- _____
doet aan de criteria voor lidmaatschap zoals vastgesteld in deze statu- _____
ten; _____
 - in geval van schending door het lid van wettelijke bepalingen die van _____
toepassing zijn op de vereniging, de statuten of reglementen dan wel _____
ander gedrag dat naar het uitsluitend oordeel van de Algemene Verga- _____
dering aanstootgevend wordt bevonden of de belangen van de vereni- _____
ging schaadt; _____
 - in andere gevallen voorzien in de wet, de statuten of een reglement. _____

Artikel 6 _____

Organen van de vereniging _____

De organen van de vereniging zijn: _____

- de Algemene Vergadering; _____
- het Bestuur. _____

De Algemene Vergadering kan andere organen instellen. _____

Zowel Bestuur als Algemene Vergadering kunnen commissies en werkgroepen instel- _____
len. _____

Artikel 7 _____

Algemene Vergadering _____

1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden met stemrecht. _____
2. De Algemene Vergadering is het besluitvormend orgaan van de vereniging. _____
Deze bevoegdheid omvat onder meer: _____
 - het vaststellen van en het toezicht houden op de doelstellingen en het _____
beleid van de vereniging; _____
 - het goedkeuren van de begroting en balans van de vereniging, en in het _____
algemeen het beslissen over financiële aangelegenheden; _____
 - het goedkeuren van het jaarverslag; _____
 - het beslissen over de samenstelling van het Bestuur; _____

- het beslissen over besluiten van het Bestuur die onderhevig zijn aan goedkeuring van de Algemene Vergadering en het goedkeuren of afkeuren van dergelijke besluiten van het Bestuur of commissies;
 - het besluiten over elk onderwerp, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid of het prerogatief van anderen, en over voorstellen van het Bestuur of commissies;
 - het beslissen over opheffing en liquidatie van de vereniging;
 - het uitoefenen van elke andere bevoegdheid onder het toepasselijk recht, de statuten en reglementen zoals zich van tijd tot tijd voordoen.
3. De Algemene Vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen om onderwerpen te regelen die niet zijn voorzien in de statuten dan wel om onderwerpen in nader detail te regelen.
4. Onderwerpen voor een reglement kunnen onder meer zijn:
- andere vormen van meerderheid toe te passen op besluitvorming over bij een reglement nader vast te stellen onderwerpen;
 - financiële aangelegenheden en bronnen van inkomsten;
 - het instellen van commissies;
 - procedurele regels te volgen door de Algemene Vergadering, het Bestuur, commissies of werkgroepen;
 - contributie;
 - de taal waarin wordt gecommuniceerd binnen de vereniging;
 - Steunlidmaatschap;
 - nadere detaillering van de doelstellingen van de vereniging, binnen het kader van, ondersteunend dan wel aanvullend op de doelstellingen vastgesteld in de statuten;
 - erelidmaatschap;
 - andere onderwerpen ter beoordeling van de Algemene Vergadering.

Artikel 8

Bijeenkomsten van de Algemene vergadering

1. De Algemene vergadering komt ten minste één maal per jaar bijeen voor de Algemene Jaarvergadering in overeenstemming met artikel 13, lid 2 en 4 en voorts zo vaak als de Algemene Vergadering nuttig acht of bijeen wordt geroepen door het Bestuur.
2. Het Bestuur zendt de uitnodiging en de agenda ten minste drie weken voor de vergaderdatum toe en andere documenten van belang voor de vergadering ten minste twee weken voor de vergaderdatum.
De uitnodiging van de Algemene Jaarvergadering wordt evenwel acht weken tevoren verzonden.
Communicatie kan schriftelijk plaats vinden dan wel door middel van elektronische communicatiemiddelen zoals telefax of email, tenzij in een reglement anders wordt voorzien.
In bijzondere gevallen kunnen documenten en een aanvulling op de agenda ten

minste één week voor de vergaderdatum worden verzonden of ter vergadering worden uitgereikt, in welk geval de Algemene Vergadering met tweederde meerderheid van het aantal aanwezige en vertegenwoordigde stemmen beslist of deze documenten en agendapunten zullen worden besproken en of daarover besluiten zullen worden genomen.

3. Op verzoek van ten minste tien procent (10%) van de leden van de vereniging roept het Bestuur een bijzondere vergadering bijeen.
4. De Algemene Vergadering besluit met gewone meerderheid, tenzij anders wordt voorzien in de statuten of een reglement.
5. Elke vergadering die naar behoren is geconvoceerd en bijeen geroepen wordt geacht aan het quorum te voldoen, ongeacht het aantal op de vergadering aanwezige (vertegenwoordigde) leden.
6. Werkgroepvergaderingen en commissievergaderingen worden gehouden naar behoefte met goedachten van het Bestuur.
7. Mededeling van de in het vorige lid bedoelde vergaderingen worden tijdig toegezonden aan alle betrokken leden per post of ander geschrift of door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
Een zodanige mededeling vermeldt de redenen van bijeenroepen, de onderwerpen van de vergadering en de degene door wie de vergadering bijeen wordt geroepen.

Artikel 9

Bestuursleden en hun rechten en plichten

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie leden.
Het Bestuur benoemt uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een bestuurslid kan twee van deze functies bekleden.
De Algemene Vergadering kan beslissen meer bestuursleden toe te voegen, mits het Bestuur zal bestaan uit een oneven aantal leden.
2. Het Bestuur behartigt de (dagelijkse) aangelegenheden van de vereniging.
Het Bestuur behoeft goedkeuring van de Algemene Vergadering voor zodanige besluiten als vastgesteld door de Algemene Vergadering en meegedeeld aan het Bestuur.
Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Voorts wordt de vereniging vertegenwoordigd door twee leden van het Bestuur gezamenlijk.
3. Het Bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar.
Vergaderingen kunnen op afstand worden gehouden met toepassing van elektronische communicatiemiddelen zoals een ‘conference call’ of een programma zoals ‘Skype’, dat directe communicatie tussen de leden van het Bestuur mogelijk maakt.
Het quorum bestaat uit tweederde van het aantal bestuursleden.
Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
Onverminderd toepassing van de voorgaande zin zullen in geval van ontstente-

nis van bestuursleden door ziekte of soortgelijke redenen de overige aanwezige bestuursleden bevoegd zijn tot besluitvorming. _____

4. De voorzitter _____
 - zit de vergaderingen voor van de Algemene Vergadering en van het Bestuur; _____
 - legt aan de Algemene Jaarvergadering het jaarverslag voor over de voortgang van de activiteiten van de vereniging; _____
 - legt aan de leden op elke willekeurige vergadering de ingekomen berichten en mededelingen voor die aan hem zijn gericht als voorzitter van de vereniging. _____
5. De secretaris _____
 - verzorgt de notulen en archivering van de vereniging op daartoe geëigende wijze; _____
 - verzorgt de mededelingen gericht aan alle leden van de vereniging; _____
 - stelt de leden op elke vergadering op de hoogte van berichten aan hem gericht als secretaris van de vereniging; _____
 - verzorgt alle correspondentie van de vereniging en voert de taken uit die eigen zijn aan de functie van secretaris. _____
6. De penningmeester _____
 - is verantwoordelijk voor alle financiële aangelegenheden van de vereniging; _____
 - staat geen financiële uitbetalingen en verplichtingen met verenigingsmiddelen toe zonder de vereiste goedkeuringen en zonder dekking van gelden; _____
 - legt financiële transacties vast zowel naar bedrag als naar doel van de uitgave; _____
 - is verantwoordelijk voor het samenstellen van de jaarlijkse begroting van de vereniging; _____
 - werkt nauw samen met de secretaris ten behoeve van het innen van bijdragen van leden en het bijhouden van de ledenadministratie. _____

Artikel 10 _____

Verkiezing van bestuursleden _____

1. Ieder(e) (vertegenwoordiger van een) actief lid met stemrecht, van goede naam en faam, kan zich verkiesbaar stellen als lid van het Bestuur. _____
2. Leden van het Bestuur worden gekozen en benoemd met tweederde meerderheid door de Algemene Vergadering voor een zittingstermijn van twee jaar. Een lid van het Bestuur kan ten hoogste twee maal worden herverkozen in dezelfde functie. _____
Het stemmen kan mondeling geschieden of, op verzoek van ten minste één lid, schriftelijk met stembriefjes. _____
3. Ten behoeve van de continuïteit in kennis en dossierkennis kan de Algemene Vergadering besluiten tot een kortere zittingsduur teneinde het en bloque ver- _____

vangen van alle bestuursleden te voorkomen.

Men dient zich in te spannen voor een goede overdracht van ervaring en kennis verkregen tijdens een zittingstermijn aan opvolgende bestuursleden.

4. Elk lid van het Bestuur kan ontslagen worden om deugdelijke redenen met tweederde meerderheid van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Algemene Vergadering.

Artikel 11

Commissies en werkgroepen

Zowel het Bestuur als de Algemene Vergadering kunnen bijzondere adviescommissies of ad hoc commissies en werkgroepen instellen.

Elke groep benoemt een voorzitter die verantwoordelijk is voor de rapportage aan het Bestuur over de resultaten van de desbetreffende groep.

Artikel 12

Communicatieprocedures

Het Bestuur zal toezien dat de vereniging haar eigen website zal instellen.

De secretaris draagt zorg voor het bijhouden daarvan en stelt maillijsten vast.

Artikel 13

Boekjaar en jaarverslag

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het Bestuur stelt ieder jaar binnen zes maanden na afloop van een boekjaar een jaarrekening op. De Algemene Vergadering kan de termijn daarvoor met ten hoogste vijf maanden verlengen op grond van bijzondere omstandigheden. De jaarrekening wordt ter controle en kennisname beschikbaar gesteld aan de leden op het vestigingsadres kantoor van de vereniging. Binnen dezelfde termijn stelt het Bestuur ook het jaarverslag beschikbaar voor inspectie door de leden.
3. De Algemene Vergadering kan instructie geven tot controle van de jaarrekening door een registeraccountant. Een zodanige accountant voert het onderzoek uit bedoeld in artikel 2:393 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek, en brengt verslag uit over zijn onderzoek aan het Bestuur. Hij legt het resultaat van zijn onderzoek vast in een verklaring of de jaarrekening een werkelijke en getrouwe weergave van de feiten geeft. Indien de Algemene Vergadering geen opdracht geeft aan een registeraccountant om de jaarrekening te onderzoeken, dan benoemt de Algemene Vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee (vertegenwoordigers van) leden die geen zitting hebben in het Bestuur. Deze commissie onderzoekt de jaarrekening en rapporteert zijn bevindingen aan de Algemene Vergadering. Het Bestuur stelt genoemde commissie voor diens onderzoek alle gevraagde informatie ter beschikking en toont, desgevraagd, de liquide en andere middelen en stelt de commissie in staat de boeken, bescheiden en archieven van de

- vereniging te onderzoeken.
4. De jaarrekening wordt aangenomen door de Algemene Vergadering op een vergadering te beleggen door het Bestuur binnen een maand na afloop van de termijn waarbinnen de jaarrekening moest worden opgesteld.
 5. De jaarrekening, zoals opgesteld, zal worden getekend door de leden van het Bestuur en indien één of meer handtekening(en) ontbreekt/ontbreken wordt dit vermeld met de reden daarvoor.
 6. Het Bestuur draagt zorg dat de jaarrekening zoals opgesteld, het jaarverslag en andere informatie vereist volgens artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek beschikbaar is voor inspectie door de leden op het kantoor van de vereniging vanaf de datum van verzending van de uitnodiging voor de vergadering bedoeld voor bespreking van de voornoemde stukken.
 7. Een besluit van de Algemene Vergadering tot décharge van het Bestuur voor aansprakelijkheid voor hun bestuur, heeft uitsluitend betrekking op hun bestuur voor zover blijkt of voortvloeit uit de jaarrekening en het jaarverslag, tenzij anderszins vermeld in het desbetreffende besluit.

Artikel 14

Amending van statuten

De statuten kunnen door de Algemene Vergadering op elke naar behoren bijeengeroepen vergadering worden gewijzigd bij positief besluit met tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een zodanig amendement moet schriftelijk worden voorgesteld door een lid of het Bestuur.

Artikel 15

Ontbinding van de vereniging en vereffening

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering met tweederde meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De vereffening geschiedt door het Bestuur.

De na de voldoening aan de schuldeisers overblijvende middelen worden gelijkelijk verdeeld over de leden, tenzij de Algemene Vergadering anderszins besluit, bijvoorbeeld tot het geven van genoemde middelen aan een goed doel.

SLOTVERKLARING

In aanvulling op het bepaalde in deze statuten:

- a. worden voor de eerste maal benoemd tot leden van het bestuur:
 1. de heer Haije Arend Leendert Mintjes, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer Robert van Reem, voornoemd, als secretaris en penningmeester;
 3. de heer Hans-Günter Portmann, wonende te Birkhahnweg 6A, 46282 Dorsten, Duitsland, geboren te Rechlinghausen, Duitsland, op elf september negentienhonderd zevenenveertig, van Duitse nationaliteit, als vice-voorzitter;
 4. mevrouw Doina Munteanu, wonende te Str. Navelor nr. 8, B1 A1, ap.

51, Galati, Roemenië, geboren te Galati, Roemenië, op tien juli negentienhonderd vijfenvijftig, van Roemeense nationaliteit, als algemeen bestuurslid; _____

5. de heer Mihai Gheorghe Ghiba, wonende te Drobeta Turnu Severin, strada Independentei, nr. 53, blok 1, scara 4, ap. 1, Mehedinti 220198, Roemenië, als algemeen bestuurslid; _____

b. loopt het eerste verenigingsjaar vanaf de dag van oprichting tot en met de eerstvolgende één en dertigste december. _____

De comparant is gemachtigd bij twee onderhandse akten van volmacht welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zullen worden gehecht. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. _____

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft hij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

O.M. Buma _____

M.F.E. de Waard-Preller, notaris _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



(Handwritten signature of M.F.E. de Waard-Preller)

NOTE: THIS IS A TRANSLATION INTO ENGLISH OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION (*STATUTEN*) OF AN ASSOCIATION WITH FULL LEGAL CAPACITY. IN THE EVENT OF A CONFLICT BETWEEN THE ENGLISH AND DUTCH TEXTS, THE DUTCH TEXT SHALL PREVAIL.

On this day, the ninth day of February two thousand nine, appeared before me, Maria Francisca Elisabeth de Waard-Preller, civil law notary in Rotterdam: Obbo Maarten Buma, employed at the offices of me, civil law notary, located at 3014 DA Rotterdam, Weena 750, born at Borne on the ninth day of November nineteen hundred and eighty-two, acting for the purposes hereof in the capacity of attorney authorised in writing by:

1. Mr **Haije Arend Leendert Mintjes**, residing in 8872 NC Midlum, Harlingerstraatweg 74, born in Wolphaartsdijk on the thirty-first day of August nineteen hundred sixty, neither married nor registered as partner, holder of passport number NK4191000;
2. Mr **Robert van Reem**, residing in 6681 BN Bommel, Dorpsstraat 20, born in Arnhem on the twentieth day of October nineteen hundred fifty-one, married, holder of passport number NH8487041.

The person appearing, acting in the above capacity, declared that he was hereby incorporating an association with full legal capacity.

WHEREAS:

- the members of this association acknowledge the Memorandum of Understanding signed in Strasbourg on the eighteenth day of June two thousand and eight;
- the members wish to maintain a network for cooperation and for exchange of information and experience on educational issues;
- the members have established an association with full powers for this purpose, called Edinna, and have decided in their meeting on the fourth day of February two thousand and nine to lay down the articles of association of the association in a notarial deed.

The association is governed by the following

ARTICLES OF ASSOCIATION (*STATUTEN*)

Article 1

Name/Seat/Register

The name of the association shall be “**EDINNA**”, abbreviation for Education in Inland Navigation.

EDINNA has its seat in Rotterdam, the Netherlands, and shall be registered in the register of legal persons at the Chamber of Commerce.

Article 2

Purpose

The main purpose of the association is to maintain a network:

- to intensify relations between educational institutes,
- to exchange knowledge, experiences and skills between the members,
- to provide a platform for exchange of opinions between members inter se and between members and other persons, institutions, organisations and authorities,
- to stimulate and contribute to harmonized education and training of inland waterway personnel,
- to provide a platform for information exchange and enable members to communicate their views on specific educational issues,
- enhance cooperation between EDINNA partners,
- to raise awareness about education on inland waterway transportation in all relevant fields,
- to represent the interests of the members as the case may be and as determined by the General Assembly e.g. as to educational legislation on national or European levels.

Article 3

Membership

1. All signatories to the Memorandum of Understanding signed in Strasbourg on the eighteenth day of June two thousand and eight qualify for membership. They need not apply for membership but may confirm their membership by written notice to the board (hereinafter "the Board") or by their presence and signing the list of attendance at the constitutive meeting dated four February 2009.
2. Membership will furthermore be open to any reputable educational institute that
 - is registered and has its headquarters in a state that is a member of the European Union,
 - possesses legal personality,
 - executes education and/or training for professional personnel in the field of shipping on inland waterways,
 - is admitted to the signing of the Memorandum of Understanding abovementioned by the other signatories,
 - possesses the accreditations required by national and European legislation for the education and training aforementioned.
3. Potential members may apply for membership with the Board. On such request the Board shall by a simple majority grant consent or decline the membership. Decisions on such application shall first be communicated to the general assembly (hereinafter: General Assembly"), or in writing to all members. In case of award or decline of any membership the General Assembly may overrule that decision. In case of communication to all members the decision of the Board to award or decline the membership may no longer be overruled by the general Assembly

if within fourteen days no member has notified the Board in writing of its wish for an explicit decision by the General Assembly.

If a member has notified the Board of his wish for an explicit decision, the Board shall place such point on the agenda of the forthcoming meeting of the General Assembly or, alternatively embark on a procedure in writing by all members.

The decision on the application for membership shall be communicated to the applicant in writing.

4. The General Assembly may, in special circumstances and on the proposal of the Board, admit an institute to the membership that does not fulfil one of the conditions mentioned in section two of this article.
5. A resignation of the membership shall be notified in writing to the Board at least three months to the end of each calendar year.
6. EDINNA is also open to an associate membership for institutions, companies or individuals.

Associate members shall have no voting rights and cannot run for elective positions.

The conditions for such membership and their rights and duties shall be laid down in a separate regulation.

7. The membership fee shall be determined by the General Assembly and may be modified from time to time by the General Assembly.
The General Assembly may establish categories of members and Associate members and establish different contributions.

Article 4

Rights and Duties of Members

1. Members have the following rights:
 - to take part in the General Assembly works and to express opinions and views and to vote;
 - to elect and be elected in bodies;
 - to participate in all activities of the association;
 - to present to the governing bodies proposals and suggestions about any issue within or related to the objectives of the association;
 - to be informed about activities and the financial situation of the association;
 - have access to databases of the association under the conditions set by the General Assembly;
 - other rights provided or appearing from the articles of association and the regulation.
2. Association members have the following duties:
 - Without prejudice to section 1 of this article to comply and act in accordance with the articles of association and regulation and decisions of the bodies of the association;

- to pay the contribution fees, as well as any other contributions established by decision of the General Assembly in accordance with the law, the articles of association and the Regulation;
- to participate in activities organized by association;
- to act with due diligence towards the interests of the association;
- other duties provided or appearing from the law, the articles of association or the regulation.

Article 5

Termination of Membership

1. Membership shall be terminated:
 - by written notice of withdrawal from the association by the member,
 - by exclusion of the association by the General Assembly,
 - by the dissolution and/or liquidation of the organization.
2. Membership may be terminated by written notice by the Board
 - after written notice by the Board in case the member does no longer meet the criteria for membership set forth in these articles of association;
 - in case of violation by the member of the law applicable to association, the articles of association or the Regulation or other behaviour found offensive or violating the interests of the association to be decided by the General Assembly at their discretion;
 - in other cases stipulated by law, the articles of association or Regulation.

Article 6

Bodies of the association

The bodies of the association are:

- the General Assembly;
- the Board.

The General Assembly may at their discretion establish other bodies.

Both Board and General Assembly may establish Committees and Working groups.

Article 7

General Assembly

1. The General Assembly consists of all members with voting rights.
2. The General Assembly is the decision-making body of the association.
This power entails amongst others:
 - to establish and control the objectives and strategy of the association;
 - to approve the budget and balance sheets of the association, and in general decide on financial matters;
 - to approve the yearly report;
 - to decide on the composition of the Board;
 - to decide on resolutions of the Board which are subject to approval of the General Assembly and to approve or disapprove such resolutions of

- the Board;
 - elect and dismiss members of the Board;
 - to decide on any subject which does not belong to others, and on proposals made by the Board or Committees;
 - decide on dissolution and liquidation of the association;
 - exercise any other powers under applicable law, articles of association of the association and its regulations as may occur from time to time.
3. The General Assembly may establish and amend a regulation to regulate subjects not provided for in the articles of association or to regulate subjects in more detail.
4. Subjects to be provided for in the regulation may be inter alia:
- other type of majority for decision-making on specific subjects to be determined in the Regulation;
 - financial matters and sources of income;
 - the establishment of committees;
 - rules of procedure to be followed by the General Assembly, the Board, committees or working groups;
 - contribution fees;
 - the language(s) of communication in the association;
 - associate membership;
 - further detailing of the objectives of the association, within, supportive or supplementary to the objectives set out in the articles of association;
 - honorary membership;
 - other subjects to the discretion of the General Assembly.

Article 8

Meetings of the General Assembly

1. The General Assembly shall meet at least once a year for the Yearly General Assembly in accordance with article 13 paragraph 2 and 4 and furthermore as often as they deem useful or as they are convened by the Board.
2. The Board shall send the invitation and the agenda at least three weeks before the meeting date and other documents relevant for such meeting at least two weeks before the meeting date.
The invitation for the Yearly General Assembly meeting shall however be sent eight weeks in advance.
Communication may be in writing or by electronic means of communication such as telefax or e-mail unless provided otherwise in the regulation.
In special cases documents and a supplement to the agenda may be sent at least one week in advance or handed out at the meeting, in which case the General Assembly shall decide by two thirds majority whether or not these documents and subjects will be discussed and decided on.
3. At the written request of at least 10 % of the members of the association, the Board shall call a special meeting.

4. The General Assembly shall decide by simple majority, unless provided otherwise in these articles of association or in the regulation.
5. Every meeting that has been duly called and noticed shall be deemed to have the quorum irrespective of the actual representatives at the meeting.
6. Working group meetings or Committee meetings shall be held when deemed necessary with the consent of the Board.
7. Notices of these meetings shall be mailed, in writing or by electronic means of communication to all group members in due time. Such notice shall state the reasons that such meeting has been called, the business to be transacted at such meeting and by whom it was called.

Article 9

Board members and their rights and duties

1. The Board consists of at least three members.
The Board shall appoint from their midst a Chairman, a Secretary and a Treasurer. One board member may fulfil two functions.
The General Assembly may decide to add more members, provided that the Board will consist of an odd number of members.
2. The Board shall manage the (daily) business of the association.
The Board shall require approval of the General Assembly for such resolutions as the General Assembly has determined and notified to the Board.
The Board shall represent the association. Furthermore the association shall be represented by two Board Members acting jointly.
3. The Board shall meet at least two times per year.
Meetings may be held on distance with application of electronic means of communication such as a conference call, a program such as Skype, enabling adequate direct communication between Board Members.
The quorum consists of two thirds of the members of the Board.
Decision shall be taken by simple majority of the Board Members present and voting.
Without prejudice to the previous sentence, in case of absence by illness or similar reasons of absence the remaining Board Members shall nevertheless be empowered to take decisions.
4. The Chairman shall:
 - preside the meetings of the General Assembly and the Board meetings;
 - present at each Yearly General Assembly an annual report on the progress of the work of the network;
 - present to the members at any meeting any communication addressed to him as Chairman of the association.
5. The Secretary shall
 - keep the minutes and records of the association in appropriate books;
 - give and serve all notices to all members of the association;
 - present to the members at any meeting any communication addressed

- to him as Secretary of the association;
 - attend to all correspondence of the association and shall exercise all duties incident to the office of secretary.
6. The Treasurer shall:
- be responsible for all aspects of the financial affairs of the association;
 - not allow any disbursements or commitment of association funds without proper approvals and coverage;
 - record financial transactions both as to the amount and purpose of the expenditure;
 - be responsible for assembling the annual budget of the association;
 - work closely with the Secretary in collection of dues from members and maintaining membership status.

Article 10

Election of board members

1. Any (representative of an) active voting member of the association, in good standing, is eligible for the positions of the Board.
2. Board members shall be elected and appointed by the General Assembly by a two-thirds majority for a two year term of office. Any Board member may only be re-elected twice for the same position on the Board. The voting may be by voice or upon request of one member by providing ballots.
3. For the purpose of continuity in knowledge and files the General Assembly may decide on a shorter term of office to avoid change replacement of all Board members en bloque.
It should be ensured that the experience and knowledge gained during the terms of office will be passed on to the successors.
4. Any member of the Board may be removed for good cause by two-thirds of all members present or represented at the General Assembly.

Article 11

Committees and working groups

Special advisory or ad hoc committees or working groups may be appointed by the Board as well as the General Assembly. Each group shall appoint a presiding officer who will report to the Board on the results of the work of the respective groups.

Article 12

Communication procedures

The Board shall see to it that the association will establish its own website. The secretary is responsible for keeping the site up-to-date and shall establish mailing lists.

Article 13

Financial year and annual accounts

1. The financial year of the association shall run as from the first day of January through the thirty first day of December.

2. Each year, within six months after the end of the financial year, unless this period has been extended by a maximum of five months by the General Assembly on account of special circumstances, annual accounts shall be prepared by the Board and shall be made available for inspection by the members at the office of the association. Within this period the Board shall also deposit the annual report for inspection by the members.
3. The General Assembly may give instructions for the audit of the annual accounts to a chartered accountant. Such accountant shall carry out the examination referred to in Section 2:393 Subsection 3 of the Netherlands Civil Code, and shall report on his audit to the Board. He shall set out the result of his audit in a statement as to whether the annual accounts give a true and fair view. If the General Assembly has not instructed a chartered accountant to audit the annual accounts, it shall annually appoint a committee of at least two members who may not form part of the Board. The committee shall examine the annual accounts and shall report on its findings to the General Assembly. The Board must provide the committee for its examination with all information requested by it and show it, if so desired, the cash and valuables and allow it to inspect the books and records of the association.
4. The annual accounts shall be adopted by the General Assembly, which the Board shall cause to be held within one month from the end of the period within which such accounts should be drawn up.
5. The annual accounts, as prepared, shall be signed by the members of the Board and if the signature of one or more of them is missing this shall be stated, giving the reason therefor.
6. The Board shall ensure that the annual accounts which have been drawn up, the annual report and the other additional information required pursuant to Section 2:392 Subsection 1 of the Netherlands Civil Code shall be available for inspection by the members at the offices of the association as from the date of the notice convening the meeting intended to consider the aforementioned documents.
7. A resolution of the General Assembly to discharge the members of the Board from liability for their management, shall relate exclusively to the management in as far as such is apparent from the annual accounts and report, unless expressly otherwise stated in the relevant resolution.

Article 14

Amendments of articles of association

Subject to the approval of the General Assembly, these articles of association may be amended at any duly called and noticed meeting, by the affirmative vote of at least two-thirds of the members present or represented. Any such amendment shall be proposed in writing by a member or the Board.

Article 15

Dissolution and liquidation of the association

Subject to a resolution cast by three-quarters of the votes of the General Assembly, the organization may be dissolved.

The liquidation shall be executed by the Board.

The financial means and values, remaining after fulfilment of remaining financial obligations, shall be decided evenly over the members, unless the General Assembly decides otherwise, *exempli gratia* to donate these means to a good purpose.

FINAL PROVISION

In addition to these articles of association:

- a. as members of the board will be appointed for the first time:
 1. Mr Haije Arend Leendert Mintjes, aforementioned, as chairman;
 2. Mr Robert van Reem, aforementioned, as secretary and treasurer;
 3. Mr Hans-Günter Portmann, residing in Birkhahnweg 6A, 46282 Dorsten, Germany, born in Rechlinghausen, Germany, on the eleventh day of September nineteen hundred forty-seven, having German nationality, as vice-chairman;
 4. Ms Doina Munteanu, residing in Str. Navelor no. 8, B1 A1, ap. 51, Galati, Romania, born in Galati, Romania, on the tenth day of July nineteen hundred fifty-five, having Romanian nationality, as general member of the board;
 5. Mr Mihai Gheorghe Ghiba, residing in Drobeta Turnu Severin, strada Independentei, no. 53, bloc 1, scara 4, ap. 1, Mehedinti 220198, Romania, as general member of the board;
- b. the first association year starts on the day of incorporation and will end on the next thirty-first day of December.

The authorisation granted to the person appearing is evidenced by two private powers of attorney which immediately after the execution will be attached to this deed.

The person appearing is known to me, civil law notary.

This deed was executed in Rotterdam on the date mentioned in its heading.

After I, civil law notary, had conveyed and explained the contents of the deed in substance to the person appearing, he declared that he had taken note of the contents of the deed, was in agreement with the contents and did not wish them to be read out in full. Following a partial reading, the deed was signed by the person appearing and by me, civil law notary.